



GESTORES ADMINISTRATIVOS

Hace tiempo que muchos ciudadanos y empresas salieron del lado oscuro gracias a la Fuerza GA, un campo de energía que acompaña al que lo utiliza proporcionando seguridad en las decisiones importantes y eficacia en los procedimientos.

La Fuerza GA es talento acumulado tras años de experiencia que, gracias a la excelencia y a la innovación continua, se propaga entre sus usuarios, garantizándoles los mejores resultados y un estado de gran bienestar.

Que la G.A. te acompañe

Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Galicia

LOS 8 PILARES DE LA #FUERZA G.A.

1 - LA FUERZA

La #FuerzaGA es un campo de energía positiva que acompaña al que lo utiliza proporcionando seguridad y eficacia, además de un estado de gran bienestar. La #FuerzaGA nace de una tradición secular de los Gestores Administrativos que se remonta a la edad media y que cuenta con la Innovación, el Talento y la Experiencia como principales armas de trabajo.

2 - LA FORMACIÓN

Los Gestores Administrativos son titulados superiores que tienen que pasar una dura prueba selectiva que los capacita para ejercer el poder de la #FuerzaGA para después ingresar en un colegio profesional que los protege, respalda y al mismo tiempo garantiza que su misión se realiza respetando un código deontológico G.A. muy estricto.

3 - EL ENTORNO CAMBIANTE

En un entorno cambiante en el que las diferentes administraciones gobiernan a sus ciudadanos a través de complejos entramados normativos y lentos procesos burocráticos, la #FuerzaGA hace posible la resolución de todos los conflictos en tiempo real, gracias al uso de herramientas de última generación desarrolladas por los propios G.A.

4 - LA TECNOLOGIA

Es el arma más poderosa de los Gestores Administrativos. Está forjada con valiosos conocimientos técnicos, científicamente ordenados, e implementados por los propios Gestores Administrativos. Es una de las herramientas más poderosas de la #FuerzaGa, que junto con la Calidad, supone una importante ventaja competitiva de los Gestores Administrativos frente a otros profesionales.

5 - CAMPOS DE BATALLA

Cuando los particulares y empresas se enfrentan a problemas complejos que exceden sus conocimientos y competencias, es cuando se hace más necesaria la #FuerzaGA de los gestores administrativos, que actúa de forma eficaz para ofrecer soluciones eficaces en tiempo récord.

Para las empresas, la #FuerzaGA supone un gran apoyo en la gestión laboral, fiscal, creación y gestión de pymes y en todos los procedimientos con los organismos públicos y administraciones.

6 - FIN DE LOS CONFLICTOS

La gran ventaja de la #FuerzaGa reside en hacer la vida más fácil a particulares y empresas ahorrándoles tiempo y problemas y asesorando y resolviendo procedimientos de forma eficaz como, Declaración de la Renta, contabilidad, Impuesto sobre Sociedades, confección de nóminas y cotización a la Seguridad Social, gestiones con organismos públicos, prevención de riesgos laborales, horarios de trabajo, calendarios laborales y un largo etcétera.

7 - VENTAJAS COMPETITIVAS

- Ahorro de tiempo: El empresario, autónomo o ciudadano particular tiene más tiempo para dedicarse a las tareas propias de su profesión o de la vida diaria delegando en el poder de la #FuerzaGa que tiene el Gestor Administrativo.
- Cualificación y especialización: Este poder se traduce en la seguridad y bienestar que provoca realizar de forma correcta y rápida todos las gestiones y trámites administrativos y empresariales.
- Resolución de dudas: Ya sean cuestiones generales o especializadas, la #FuerzaGa contribuirá a resolver todas las dudas que pudieran surgir en el devenir cotidiano de empresas y ciudadanos.
- Adiós burocracia: Delegar las tareas burocráticas en un Gestor Administrativo ofrece tranquilidad y ahorro de tiempo y dinero.

8 - SERVICIOS INTEGRALES GESTORES ADMINISTRATIVOS

- Asesoramiento integral empresarial y ciudadano en las áreas laboral, fiscal, tráfico, transporte, etc.
- Tramitaciones ante Notarios y Registradores (escrituras, inscripciones en los registros, constitución de empresas, impuestos derivados de las operaciones notariales).
- Trámites ante Jefatura de Tráfico. (Matriculaciones, transferencias, bajas).
- Trámites ante Transportes. (Tarjetas de transporte de servicio público y privado, visado y rehabilitación de tarjetas, etc.).
- Extranjería e Inmigración. (Autorizaciones de trabajo y residencia, tarjetas de estudiante, expedientes de nacionalidad española,...).
- Resto de cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos ante Administraciones Públicas.
- Herencias y sucesiones.

¡Que la gA te acompañe!



www.ga-galicia.com



#SalDelLadoOscuro

#FuerzaGA

#QueGAteAcompañe